

## **Algemene Voorwaarden:**

Artikel 1: Algemeen/Definities/Toepasselijkheid.

Lid 1: De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van het bureau en op alle opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

Lid 2: Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing.

Lid 3 Diensten: alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatie advisering en training, alsmede coaching, teamcoaching en interimmanagement.

Lid 4 Bureau 5d, Coaching-Training-Advies, bestaande uit 5d/ Asberg, 5d/vdFeen, 5d/ Massaar, 5d/ Roy afzonderlijk (zzp), en/of 5d B.V., bestaande uit mevr. M. Asberg, mevr. J. Van der Feen, mevr. C. Massaar en mevr. J. Roy, of gezamenlijk of afzonderlijk optredende, alsmede diegenen, die vanuit franchise te weten: 5d/Oostenbrug, 5d/Stotijn-van Renssen, 5d/Enkelaar, of freelance overeenkomst op uitdrukkelijke bevoegdheid van één of meerdere hierboven genoemde personen, namens het bureau 5d B.V. of de afzonderlijke zzp bureau's, gezamenlijk of afzonderlijk opdrachten uitvoert. Hierna ook opdrachtnemer of bureau genoemd.

Lid 5: Alle bepalingen van deze overeenkomst zijn van toepassing op franchisenemers en freelancers, die op grond van franchise of opdrachtovereenkomst bevoegdheid hebben namens 5d op te treden.

Lid 6: Opdrachtgever: Degene, die gebruik maakt van de diensten van het bureau, met inbegrip van haar rechtsopvolgers.

Artikel 2: Grondslag offertes.

Lid 1: Offertes van het bureau zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Na ondertekening van de offerte heeft u nog een kosteloze beden termijn van 14 dagen.

De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij/zij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en de uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. Het bureau zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Zie voor coaching de Ethische Gedragscode van de Nobco.

Lid 2: Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

Lid 3: De offerte bepaalt de reikwijdte van de opdracht, de uit te voeren diensten, de termijn van de uitvoering en de prijsafsprake en wordt binnen de daarvoor gegeven termijn ondertekend door de opdrachtgever en daarmee bindend, met inachtneming van artikelen 5, 8 en 9 van deze AVW.

Artikel 3: Ter beschikkingstelling van informatie en medewerkers door opdrachtgever.

Lid 1: Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten lopen verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten, gegevens en medewerkers van de organisatie van de opdrachtnemer, die bij de werkzaamheden van het opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

Lid 2: Indien de documenten/gegevens als hierboven genoemd niet tijdig worden verstrekt, heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid de opdracht op te schorten en extra kosten in rekening te brengen

Lid 3: De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuiste of onvolledig verstrekte informatie.

Artikel 4: Het betrekken van derden bij de opdrachttuitvoering.

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door het bureau geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 5: Wijziging Adviesteam.

Lid 1: De samenstelling van het adviesteam kan wijzigen op het verzoek van het bureau of de opdrachtgever, indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden en gebeurt in onderling overleg.

Lid 2: Bovenstaande ziet op situaties die praktisch van aard zijn, als ook op situaties, die te maken hebben met de bevordering van onderlinge 'communicatie' en het 'onderlinge vertrouwen', alsmede wijziging van de 'expertise'.

Artikel 6: Tarieven en kosten van de opdracht.

Lid 1: De tarieven en kostenraming staan in de offerte. Reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten kunnen daarnaast afzonderlijk worden berekend.

Lid 2: Een tussentijdse verandering van het niveau van de kosten, die het bureau noodzaakt tot tarief aanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, zal worden doorberekend. Dit zal aan de opdrachtgever worden kennisgegeven. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.

Artikel 7: Betalingsvoorwaarden/Incassokosten.

Lid 1: Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum.

Lid 2: Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op een onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, conform het Besluit Vergoeding, artikel 6: 96 BW en/of in ieder geval 15% van de hoofdsom.

Lid 3: Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijke aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Lid 4: In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van de opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 8: Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk.

Lid 1: De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds de overeengekomen aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden besluiten uit te breiden of te wijzigen. Prijs of kostenwijziging wordt door het bureau zo spoedig mogelijk gemeld.

Lid 2: Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of de opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal het bureau de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Eventueel meerwerk wordt door het bureau schriftelijk bevestigd en in rekening gebracht.

Lid 3: Een schriftelijke kennisgeving volstaat, indien partijen hier mondeling reeds in hebben toegestemd en de tijdsdruk van de opdracht dit vraagt. De opdrachtnemer kan de werkzaamheden opschorten totdat hierover uitdrukkelijke schriftelijke overeenstemming is bereikt.

Lid 4: Artikel 5 lid 2 is hier van toepassing.

Artikel 9: Duur en afsluiting van de opdracht.

Lid 1: De termijn wordt afgestemd met de klant en zo mogelijk vastgelegd in de offerte, tenzij dit van te voren niet vast te leggen is. De termijn van een opdracht is niet fataal. Het bureau is niet aansprakelijk voor externe of onvoorziene factoren, die leiden tot termijnoverschrijding. Overschrijding kan voor opdrachtgever slechts een grond opleveren tot ontbinding van de overeenkomst, indien de opdrachtgever bij herhaling schriftelijk heeft aangedrongen op een fatale datum.

Lid 2: In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra een eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien de opdrachtgever binnen 14 dagen na de eindafrekening deze termijn reageert, wordt deze geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 10: Intellectuele eigendom.

Lid 1: Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van het bureau. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van het bureau.

Lid 2: Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft de opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam- en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

Lid 3: De opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, met inachtneming van artikel 12.

#### Artikel 11: Tussentijdse beëindiging/Annulering van de opdracht.

Lid 1: Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaats hebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Lid 2: Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft het bureau vanwege bezettingsverlies recht op compensatie, onverminderd de geldende opzegtermijn, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Lid 3: Het bureau mag van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed onttrekken of niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Hieronder valt ook artikel 5 lid 2 (vertrouwen/communicatie).

Lid 4: Het bureau behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Lid 5: In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

Lid 6: De opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van redenen een cursus, training, begeleiding-, advies -, of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever en/of coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de opdrachtnemer betaalde bedrag. Ten alle tijden geldt een kosteloze bedenktijd termijn van 14 dagen.

Lid 7: Annuleren door de opdrachtgever kan kosteloos tot 48 uur. Nadien is het bureau gerechtigd om de kosten in rekening te brengen.

#### Artikel 12: Vertrouwelijkheid.

Het bureau is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Het bureau zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van het bureau aan derden geen mededeling doen over de aanpak van het bureau, de werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage(s) ter beschikking stellen.

#### Artikel 13: Aansprakelijkheid.

Lid 1: Het bureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van het bureau.

Lid 2: De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat het bureau voor werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Lid 3: Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 2 maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Lid 4: Indien door of in verband met het verrichten van diensten door de opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor het bureau aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering van de algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico.

Lid 5: Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook is nadrukkelijk uitgesloten.

#### Artikel 14: Toepasselijk Recht. Bevoegde Rechter.

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

Indien het gaat over Coachingsopdrachten, zijn de Gedragsregels van de NOBCO van toepassing, waarbij partijen allereerst via de klachtenprocedure een advies/uitspraak en zo nodig bemiddeling toepassen om tot een oplossing te komen, om de schade voor beide partijen te beperken.